



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

28.08.2015г.

№ 50

**«Об ответственности сотрудников за
охрану жизни и здоровья воспитанников»**

В связи с наступлением нового года и в целях повышения ответственности сотрудников за обеспечение безопасности и охраны жизни детей, их физического и психического здоровья ознакомить и изучить со всеми сотрудниками ГБДОУ Федеральные и региональные документы, содержание которых направлено на работу по улучшению и повышению качества содержания работы ГБДОУ в целом и конкретно на работу по охране жизни и здоровья воспитанников. В своей работе ГБДОУ руководствуется следующими документами:

1. Закон РФ «Об образовании» (гл. I ст. 2, 7; гл. II ст. 8, 12, 9, 18).
2. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
3. «Конвенция о правах ребенка» (ст. 5-11, ст. 18 п. 3, ст. 19, ст. 20-27, ст. 28-31), принята ООН 05.12.1989 г.
4. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении от 12.04.2013 г.
5. Федеральный Закон № 53-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
6. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».
7. Федеральный Закон № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве безопасности продуктов питания»
8. Распоряжение Комитета по образованию от 06.12.2004 № 524-р «О питании детей в государственных образовательных Учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих программу дошкольного образования».
9. «Правила пожарной безопасности».
10. Устав ГБДОУ.
11. Положение о службе охраны труда в системе МО РФ (приказ №92 от 27.02.1995г.)
12. «Правила внутреннего трудового распорядка ГБДОУ» и «Должностные инструкции сотрудников ГБДОУ»
13. «Должностные обязанности сотрудников ГБДОУ и должностные инструкции сотрудников ГБДОУ по охране труда».
14. «Договор с родителями (законными представителями)».
15. Годовой план ГБДОУ.
16. Приказ МО РФ и МЗ РФ № 186/272 от 30.06.1992 г. «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в ОУ».
17. «Инструкция Управления ГАИ заведующим детскими дошкольными учреждениями и другим лицам, работающим с детьми дошкольного возраста, и обеспечивающим их безопасность на улице» (от 27.11.1997 г.).
18. «Инструктивно-методическое письмо № 65, 23-16 от 04.03.2000 г. «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах работы».
19. Приказом КО СПб №233 от 23.04.1997 «О неотложных мерах по улучшению организации питания детей в ДОУ и обязательном применении 10-дневного меню»

20. Инструктивно-методическим письмом №495-М от 26.12.1980 «О дополнительных мерах по предупреждению пищевых отравлений»
21. Приказом МО и МЗ №423/182 от 22.06.1982г. «О профилактике пищевых отравлений в детских и подростковых учреждениях»
22. «Инструкцией по организации жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках» МП от 30.08.1955
23. Инструктивно-методическое письмо №64-М от 13.02.1978 «Об усилении работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»
24. Инструктивно-методическое письмо «Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке».
25. «Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках».
26. Приказ Министерства Общего и профессионального образования РФ № 109/23-16 от 25.05.1999 г. «О введении психолого-педагогической экспертизы и критериях оценки детских игр и игрушек».
27. Концепция дошкольного воспитания.
28. Приказ Комитета образования г.Санкт-Петербурга № 140 от 03.04.1995 г. «Об информированности родителей (Лиц, их заменяющих), обучающихся и воспитанников о деятельности образовательного учреждения».

На основании вышеуказанных документов (с №1 по №28)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Воспитателям:

- 1.1. Широко использовать в своей работе с детьми основную образовательную программу.
- 1.2. Прием детей в ГБДОУ проводить в соответствии с режимом работы ГБДОУ: с 07.00 до 08.30 час.; в отдельных случаях позже, в соответствии с «Договором с родителями».
- 1.3. Детей принимать непосредственно от родителей. С этой целью:
 - познакомить с правилами и обязанностями родителей и ГБДОУ;
 - при необходимости провести индивидуальные беседы с родителями;
 - в теплую погоду принимать детей на улице;
 - отдавать воспитанника непосредственно родителям (лицам, их заменяющим);
 - отдавать детей родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, категорически воспрещается (необходимо поставить об этом в известность администрацию и сообщить другим родственникам воспитанника);
 - отдавать воспитанника детям и подросткам, не достигшим 18 лет, не разрешается без предварительного заявления родителей, согласованного с администрацией;
 - отдавать воспитанника незаконным лицам категорически запрещается: родитель должен поставить в известность воспитателя по письменному заявлению с указанием данных о человеке (паспортные данные), забирающем ребенка.
- 1.4. Не допускать прием детей с признаками какого-либо заболевания, а также после отсутствия (болезнь, отпуск) без допуска врача.
- 1.5. Во время утреннего приема детей воспитатель находится в помещении своей группы. Принимает детей от родителей (законных представителей) лично, интересуется самочувствием ребенка, помогает детям адаптироваться.
- 1.6. При благоприятных погодных условиях обеспечить максимальное пребывание детей на улице.
- 1.7. Предупреждать возникновение травмоопасных ситуаций и несчастных случаев в группе и на прогулке.
- 1.8. Учить детей правилам поведения на улице, в группе, в туалете, в умывальной, в спортивном и музыкальном залах, спортивных уголках, обеспечить безопасность занятий на всех видах спортивного и игрового оборудования.
- 1.9. Воспитатель должен знать причину отсутствия детей и сообщить об этом старшей медицинской сестре и администрации. Запрещается в табеле отмечать присутствующим ребенка при фактическом его отсутствии в течение дня в ГБДОУ.
- 1.10. Все лекарства, прописанные детям специалистами, дают только медицинские работники (хранят лекарства в медицинском кабинете).
- 1.11. Не оставлять детей одних без присмотра в течение всего пребывания в ГБДОУ.
- 1.12. Знать правила оказания первой доврачебной медицинской помощи на случай травмирования детей или взрослых (и уметь оказать).
- 1.13. При недомогании ребенка воспитатель обязан срочно обратиться к медицинским работникам.

1.14. Обеспечить соблюдение светового, теплового и санитарно-эпидемиологического режима в помещении группы. Совместно с родителями осуществлять мероприятия по подготовке помещений групп к зиме/лету.

1.15. Проводить все режимные процессы по примеру последовательности и постепенности, следить за рассредоточением детей в группе, на прогулке.

1.16. Строго соблюдать установленный режим дня, в том числе учебную нагрузку, режим двигательной активности.

1.17. Обеспечить подбор мебели, своевременную маркировку в соответствии с ростом детей. Мебель должна быть промаркирована по ростовым группам. На нижней стороне крышек столов и стульев наносится группа мебели (в числителе) и роста детей (в знаменателе).

1.18. Обеспечить своевременную маркировку постельного белья, полотенца в соответствии с количеством детей.

1.19. В шкафах и книжных полках не должно быть стеклянных дверок и бьющихся предметов.

1.20. Не допускать игр детей с мелкими и ломаными игрушками.

1.21. Следить, чтобы одежда детей соответствовала температурному режиму и состоянию здоровья детей – в группе и на прогулке

1.22. Не проветривать помещения в присутствии детей, не допускать проветривания через туалет, сквозного проветривания, соблюдать график проветривания

1.23. Не допускать хождения детей по коридорам без сопровождения взрослых.

1.24. Хранить в недоступном для детей месте все колющие, режущие предметы, знать их количество (ножницы, иглы). Разрешать детям использовать ножницы с тупыми концами только при непосредственном руководстве и контроле воспитателя.

1.25. Не пользоваться кнопками, булавками и декоративными гвоздями при креплении информации.

1.26. На всех электророзетках должны быть заглушки.

1.27. Не держать в группах косметических и лекарственных средств.

1.28. Не пользоваться в группах банками для игр детей без предварительной обработки.

1.29. Следить за подбором цветов в группах и в раздевалке – не ядовитые, без шипов, не вызывающих аллергию.

1.30. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности не расставлять цветы на подоконнике

1.31. Особое внимание в своей работе уделять профилактике детского травматизма, несчастным случаям. С этой целью:

- не нарушать «Инструкций по охране труда»;
- мебель в группах должна быть закреплена;
- цветочные горшки должны быть закреплены и не находиться в зоне игр детей;
- предметы, опасные для жизни и здоровья детей, находятся в недоступном для детей месте;
- ничего не ставить на шкафы в группе и раздевалке, кроме папок-передвижек;
- следить за отсутствием вбитых гвоздей и крючков на стенах и мебели.
- не разрешать детям стоять или бегать около стен здания и крыльцу;
- при сборе, выходе, проведении и окончании прогулки не оставлять детей одних без присмотра;
- при сборе на прогулку воспитатель следит за тем, как одевается ребенок и помогает ему, а также следит за тем, с чем выходит ребенок на прогулку (нет ли колющих и режущих предметов);
- на прогулку выводить детей подгруппами; с первой подгруппой выходит воспитатель, остальных детей выводит помощник воспитателя;
- при выходе на прогулку впереди идет взрослый лицом к детям, наблюдая чтобы дети не толкались, держались за поручни, не прыгали по ступенькам лестницы при спуске и/или подъеме на /с 2-го этажа.
- на прогулке воспитатель организует игры с детьми, не занимаясь посторонними делами и разговорами;
- постоянно следит за количеством детей, в случае обнаружения отсутствия ребенка – немедленно сообщить администрации;
- гулять на закрепленном за группой участке. Проверив предварительно его чистоту и безопасность (отсутствие посторонних предметов, исправность оборудования); в случае обнаружения неисправности оборудования, подать заявку в журнал.

- не разрешать детям на прогулке срывать и класть в рот чтобы то ни было; не допускать использование в играх детей палочек, сучков, ягод;
- после прогулки закрывать песочницы крышками;
- не разрешать детям бегать вдоль кустов;
- в летнее время следить за тем, чтобы все дети во время прогулки имели панамы и не снимали их с головы без особой необходимости;
- проводить прогулки и экскурсии за пределы территории ГБДОУ только с разрешения администрации (подписав приказ).
- при сборе на прогулки за пределы территории детского сада, воспитатель обязан сделать запись в специальную тетрадь (у старшего воспитателя); детей сопровождают не менее 2-х человек взрослых, иметь при себе 2-3 красных флажка;
- перед проведением автобусных экскурсий проводить беседы с родителями и детьми по правилам поведения во время таких экскурсий; воспитатель не менее, чем за сутки сдает заведующему списки детей, участвующих в экскурсии и остающихся в ГБДОУ: издается приказ о назначении ответственных.

1.32. В течение всего дня воспитатель находится с детьми, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей (физическую и психическую), вверенной ему группы. Категорически запрещается обсуждать педагогический процесс и индивидуальные особенности детей в присутствии воспитанников и родителей (законных представителей).

1.33. Совместно с помощником воспитателя организует питание воспитанников в соответствии с режимом питания своей возрастной группы и с учетом питания детей-аллергиков, список которых утверждает врач; прививает детям культурно-гигиенические навыки питания.

1.34. Не отпускать детей на пищеблок, для организации помощи помощнику воспитателя.

1.35. Находиться в спальне во время сна детей, следить, чтобы дети ложились спать без посторонних предметов.

1.36. Воспитатель обеспечивает санитарно-гигиеническое состояние и эстетический вид игрушек, кукольной одежды, пособий и других игровых материалов, используемых в оформлении помещений группы, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.37. Воспитатель работает в тесном контакте со специалистами (музыкальный руководитель, инструктором по физической культуре, учителем-логопедом) по всем вопросам воспитания и обучения воспитанников.

1.38. Воспитатель четко и аккуратно ведет документацию группы:

- план работы;
- журнал учета посещаемости детей;
- тетрадь передачи смены;
- журнал осмотра помещений;
- тетрадь сведений о родителях (лиц их заменяющих) с четкими записями о месте работы родителей, с номерами телефонов (если есть, то номера телефонов родственников);

1.39. Не передавать детей своей группы воспитателям других групп.

1.40. Запрещается вести посторонние разговоры (и по телефону) и заниматься посторонними делами в рабочее время.

1.41. Мыть игрушки в соответствии с санитарными правилами – 1 раз в день, уличные игрушки – 1 раз в неделю

1.42. Запрещается оставлять группу до прихода сменяющего воспитателя.

1.43. Обо всех нарушениях в группе воспитатель обязан немедленно сообщить администрации.

1.44. Ежедневно осматривать помещения группы и при обнаружении неполадок немедленно делать запись в журнал 1-ой ступени административно-общественного контроля.

1.45. Иметь достоверную информацию о детях и их родителях.

1.46. Обеспечить при проведении занятий с детьми соблюдение гигиенических требований.

1.47. Обеспечить соблюдение светового, теплового и санитарно-гигиенического режимов в группе.

1.48. Обеспечить сохранность оборудования и инвентаря.

1.49. Не вносить в группу животных без медицинских сертификатов, вызывающих аллергию у воспитанников.

1.50. Перед уходом проверить помещение своей группы (свет, вода, окна).

2. Помощникам воспитателя:

2.1. Отвечает за соблюдение светового, пожарного, санитарно-эпидемиологического режима и правил пожарной безопасности в группе;

2.2. Четко выполняет «Инструкции по охране труда»:

- проводить 2-х разовую ежедневную влажную уборку всех помещений, мебели, ковровых покрытий, батарей, подоконников и генеральную уборку в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- моющие, дезинфицирующие средства и уборочный инвентарь хранятся в определенном и недоступном для детей месте;
- использование моющих средств допускается строго по их назначению и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- проветривание и влажная уборка проводятся систематически, согласно графика, в отсутствие детей; не допускать сквозного проветривания и проветривание через туалетную комнату;
- следить за санитарным состоянием инвентаря и своевременно его подготавливать для гигиенических и закаливающих процедур.

2.3. Менять белье и полотенца согласно графика и по мере необходимости.

2.4. Следить за состоянием инвентаря для закаливания, своевременно подготавливать его для процедур.

2.5. Соблюдать инструкции по обработке посуды, помещения во время карантинов.

2.6. Соблюдать маркировку и использовать по назначению уборочный инвентарь и спецодежду.

2.7. Запрещается использовать уборочный инвентарь для санузлов при уборке других помещений.

2.8. Отвечает за мытье (утепление) окон, которое проводится не менее 2-х раз в год.

2.9. Наравне с воспитателем отвечает за организацию питания в своей возрастной группе:

- получает и приносит пищу в то время, когда в коридорах и на лестнице нет детей
- в специальной одежде получает питание с пищеблока согласно графика выдачи (на пищеблоке);
- питание в группу приносит в закрытом виде;
- раскладывает горячую пищу в отсутствие детей;
- не подавать горячую пищу над головами детей во избежании травм;
- соблюдает гигиену питания и сервировку стола;
- не кормить детей насильно;
- детям, задержавшимся по уважительной причине, питание подается в теплом виде (раскладывать пищу заранее по тарелкам опаздывающих детей запрещается).

2.10. Соблюдать питьевой режим (обязательное наличие кипяченой воды в группе) в теплое время года на прогулке, соблюдать гигиенические требования к посуде.

2.11. Следит за состоянием одежды детей:

- просушивает ее после прогулки;
- вовремя переодевает вспотевшего (замерзшего) ребенка;
- помогать воспитателю одевать детей.

2.12. Помогает воспитателю при сборе, выходе детей на прогулку, проводит прием детей после прогулки.

2.13. При необходимости сопровождает детей по подгруппам, не более 5-6 человек, к специалисту (музыкальному руководителю, в медицинский кабинет).

2.14. Помогает воспитателю при укладывании детей на сон и при подъеме.

2.15. Находиться непосредственно с детьми во время отсутствия воспитателя.

2.16. Проводить контроль температуры воды при умывании детей.

2.17. Не пользоваться пылесосом в присутствии детей, хорошо проветривать помещение после уборки.

2.18. Уборку и мытье посуды осуществляет в то время, когда воспитатель закончил занятия с детьми.

3. Заместителю заведующего:

3.1. Отвечает за подачу информации по ГБДОУ родителям и сотрудникам.

3.2. Отвечает за составление графиков занятости воспитанников на группах.

3.3. Отвечать за составление расписания занятий и непосредственной образовательной деятельности с учетом нормативных документов и контролировать их выполнение

3.4. Контролировать и отвечать за подачу информации по ГБДОУ (родителям и сотрудникам).

3.5. Контролировать весь учебно-воспитательный процесс.

3.6. Постоянно контролировать, чтобы в помещениях, где находятся дети не было сломанного оборудования и игрушек, колющих и режущих предметов в доступном для детей месте.

- 3.7. Контролировать и отвечать за организацию воспитателями обучения детей основам безопасности жизнедеятельности и контролировать использование детьми полученных знаний умений и навыков
 - 3.8. Контролировать и отвечать за организацию воспитателями подготовке и сборе детей на прогулку, проведение прогулки, возвращение с прогулки.
 - 3.9. Совместно с медицинскими работниками осуществлять контроль за организацией питания детей в группах
- 4. Специалистам:** музыкальному руководителю, учителям-логопедам, инструктору по физической культуре:
- 4.1. Широко использовать в своей работе программу основную образовательную программу
 - 4.2. В кабинетах (залах) соблюдать режим проветривания.
 - 4.3. Соблюдать «Инструкции по охране труда».
 - 4.4. Совместно с воспитателем или помощником воспитателя проводят воспитанников на занятия и уводят обратно.
 - 4.5. Во время занятий соблюдают рекомендации инструктивно-методического письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения».
 - 4.6. Не оставлять детей одних в кабинетах и залах.
 - 4.7. Помогают воспитателям при выходе на прогулку и при ее проведении.
- 5. Заведующему хозяйством.**
- 5.1. Осуществлять регулярный (не реже одного раза в месяц) технический осмотр помещений ГБДОУ.
 - 5.2. Отвечать за состояние территории ГБДОУ, контролировать работу дворника, на территории не должно быть предметов, опасных для здоровья детей.
 - 5.3. Отвечает за безопасность, исправность и своевременный ремонт оборудования на территории и в здании ГБДОУ.
 - 5.4. Своевременно принимать меры по утеплению здания (до 30.09 ежегодно).
 - 5.5. Отвечать и контролировать помещения распределительного щита, все силовые щиты, щиты освещения должны быть закрыты на ключ.
 - 5.6. Отвечать и контролировать выполнение требований пожарной безопасности, технической безопасности всем категориям кадров.
- 6. Работникам пищеблока.**
- 6.1. Соблюдать санитарные нормы и правила личной гигиены на пищеблоке.
 - 6.2. Выдавать пищу по группам и персоналу в строго отведенное время
 - 6.3. Не выдавать пищу работникам без спецодежды и в непригодную для этого посуду без крышек.
 - 6.4. Следить за доброкачественностью приготовления пищи строго соблюдая технологию приготовления блюд.
 - 6.5. Процеживать рыбные и мясные бульоны, отделяя рыбу и мясо от костей.
 - 6.6. Производить чистку овощей в день приготовления пищи.
- 7. Уборщику территории.**
- 7.1. Своевременно очищать территорию и подходы к ГБДОУ.
 - 7.2. Удалять с территории ГБДОУ предметы опасные для детей; к предметам, вызывающим опасность для жизни, не прикасаться (сообщить в соответствующие органы).
 - 7.3. Держать люки закрытыми.
- 8. Всем сотрудникам.**
- 8.1. Быть бдительными в здании ГБДОУ и на территории.
 - 8.2. Не впускать в здание незнакомых, подозрительных людей.
 - 8.3. Торговля какими-либо товарами в здании ГБДОУ запрещается.
 - 8.4. Обо всех нарушениях немедленно сообщать администрации и в соответствующие органы.
 - 8.5. Строго соблюдать правила по охране труда и технике безопасности.
 - 8.6. Следить, чтобы на ночь и выходные дни были закрыты окна и форточки, краны, был выключен свет, обесточены электроприборы.
 - 8.7. Знать и выполнять правила пожарной безопасности и эвакуации людей во время пожара и чрезвычайных ситуациях знать расположение первичных средств пожаротушения.

- 8.8. Не оставлять колющие и режущие предметы, ведра с водой, лекарства, химические вещества, косметические средства в доступном для детей месте.
- 8.9. На случай отключения воды, краны держать закрытыми.
- 8.10. В период проведения педсоветов и совещаний с детьми остаются помощники воспитателей.
- 8.11. Детей-школьников в здании ГБДОУ не должно быть.
- 8.12. В назначенные сроки проходить медицинское обследование.
- 8.13. Строго выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка».
- 8.14. Запрещается вести посторонние разговоры (и по телефону) и заниматься посторонними делами в рабочее время.

Заведующий _____ О.В.Кузьмина

Настоящий приказ доведен до сведения всех сотрудников под роспись.